



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, pod nazwą:

„Dostawa (leasing operacyjny) koparko-ładowarki kołowej”

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne
w Gostyninie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
09-500 Gostynin
Nr konta bankowego: 53-1240-3187-1111-0000-3141-0247
Numer zamówienia MPK.271.7.2019

Gostynin – Listopad 2019



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIV Wydział Gospodarczy w Warszawie pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 12.679.600 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin. NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810



[Wpisz tutaj]

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z dnia 8 czerwca 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wymagania stawiane Wykonawcy
5. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowywania ofert
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
20. Środki ochrony prawnej
21. Istotne postanowienia umowy
22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

[Wpisz tutaj]

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: ul. Polna 2

09-500 Gostynin

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mpkgostynin.pl

Strona internetowa: www.mpkgostynin.pl

Numer faksu: (24) 235-30-11

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

a) Kod CPV: 34.14.47.10-8, 66.14.00.00-3

b) Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa (leasing operacyjny) koparko-ładowarki kołowej”**

3.2 Wymagania dotyczące leasingu:

- Okres leasingowania – 59 miesięcy
- Ewentualna prowizja – opłata manipulacyjna płatna jednorazowo
- Opłata wstępna do 20%
- Opłata końcowa do 2%
- Preferowany okres spłaty rat leasingowych – pięć ostatnich dni miesiąca
- Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów
- Możliwość wykupu przedmiotu leasingu
- Waluta leasingu – polski złoty, raty leasingowe oraz inne wartości są stałe w okresie leasingowania,
- Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego

[Wpisz tutaj]

- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu.

3.3 Wymagania dotyczące koparko - ładowarki kołowej

Silnik, skrzynia biegów, podwozie

- Koparko – ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (tekst jednolity Dz. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.);
- Maszyna fabrycznie nowa, rok produkcji – 2019;
- Silnik – 4-cylindrowy, wysokoprężny turbodoładowany, spełniający normę TIER IV B lub równoważną; pojemność skokowa nie mniej niż 4000 dm³;
- Lampy robocze przód 4 szt. i tył 4 szt.;
- Osłony ochronne świateł tylnych;
- Moc – nie mniej niż 70 kW (95 KM);
- Skrzynia biegów – automatyczna z możliwością przełączania pod obciążeniem na tryb manualny, co najmniej sześć biegów w przód, i trzy w tył;
- Koła maszyny równe 28 cali z bieżnikiem typu jodła;
- Napęd koparko-ładowarki na dwie osie z możliwością napędu na jedną oś (tylną);
- Tylna oś z blokadą mechanizmu różnicowego w 100%;
- Stalowa osłona wału napędowego;
- Podpory maszyny sterowanie hydraulicznie wyposażone w gumowe osłony zabezpieczające na stopy;
- Układ kierowniczy maszyny wyposażony w 3 tryby pracy: sterowanie kołami przednimi, tryb KRAB, sterowanie obiema osiami przeciwbieżnie;
- Układ hamulcowy hydrauliczny obsługujący dwa niezależne układy hamowania;
- Zbiornik paliwa o pojemności min 160 litrów, zamykany na kluczyk;
- Układ hydrauliczny zamknięty, z pompą wielotłoczkową o wydajności min 160 l/min;
- Ciśnienie w układzie hydraulicznym min. 250 bar;
- Instalacja elektryczna 12V;
- Fabryczny system satelitarnego dozoru maszyny;
- Wszystkie główne komponenty układu napędowego wyprodukowane przez jednego producenta (silnik, skrzynia biegów, mosty).

Kabina

- Klimatyzowana i ogrzewana
- Regulowana kolumna kierownicy
- Możliwość zmiany schematu sterowania ramieniem koparki z ISO na SAE
- Immobiliser
- Komin maszyny umieszczony w sposób nie ograniczający widoczności
- Fotel operatora przekręcany, wyposażony w zawieszenie pneumatyczne
- Ostrzegawczy kogut pomarańczowy zamontowany na dachu kabiny
- Lusterka zewnętrzne

[Wpisz tutaj]

- Wycieraczki przedniej i tylnej szyby

Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki :

- Koparko-ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylania łyżki, zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarki;
- Koparko-ładowarka musi posiadać układ stabilizujący ładowarkę podczas jazdy;
- Łyżka ładowarki dzielona (otwierana) wielofunkcyjna z możliwością spychania, ładowania, kopania, chwytania, wyrównywania, sterowana za pomocą dźwostka;
- Pojemność nominalna łyżki ładowania co najmniej 1,3 m³, szerokość min 2,40 m;
- Łyżka ładowarkowa wraz z widłami
- Minimalna wysokość ładowania 3500 mm;
- Udźwig na maksymalnej wysokości min 4000 kg.

Osprzęt podsiębierny koparko-ładowarki:

- Głębokość kopania nie mniej 6000 mm;
- Łyżki kopiące z zębem o szerokości ok. 600mm oraz 300 mm;
- Łyżka skarpowa sztywne z lemieszem o szerokości 1600 mm;
- Kąt obrotu łyżki koparki min. 200 stopni;
- Ramię łyżki z możliwością przesuwu bocznego wysięgnika koparki min. 1 m;
- Ramię koparki o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie;
- Ramię kopiące wyposażone w szybkozłącze mechaniczne do montażu łyżek i kosiarek wysięgnikowych, bijakowych, zasilanych hydraulicznie;
- Instalacja hydrauliczna do zasilana młota wyburzeniowego;
- Dodatkowa instalacja hydrauliczna do zasilana narzędzi ręcznych o przepływie ok. 50 l/min;
- Sterowanie ramieniem koparki za pomocą dźwostków hydraulicznych;
- Udźwig maszyny na maksymalnym zasięgu na wprost min 1500 kg;
- Hydraulicznie sterowany przesuw ramy ramienia kopiącego na całej szerokości maszyny.

Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Maksymalny czas dostępu serwisu w okresie gwarancyjnym – 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faksu lub mailem.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta i Gminy Gostynin. W przypadku braku możliwości serwisu na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie przetransportuje pojazd do wskazanego przez siebie miejsca serwisu.
- Pojazd powinien posiadać niezbędne do eksploatacji wyposażenie (skrzynkę narzędziową, gaśnicę, smarownicę, trójkąt ostrzegawczy, ostrzegawczą lampę błyskową o barwie pomarańczowej, klucz do kół).
- Okres gwarancji: 12 miesięcy bez limitu motogodzin.
- Wykonawca zapewni szkolenie obsługi u Zamawiającego w dniu przekazania.
- W dniu dostawy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi podwozia i zabudowy oraz

[Wpisz tutaj]

schematy instalacji: elektrycznej, pneumatycznej, hydraulicznej w języku polskim.

- Wymagany rok produkcji – 2019.
- Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia - loco - koszt dostawcy.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań technicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty z dalszego postępowania

3.4 Wymagania gwarancyjne

Wykonawca na dostarczoną koparko ładowarkę kołową zapewni udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy.

3.5 Wymagania finansowe

Warunki płatności za przedmiot zamówienia; leasing na 59 miesięcznych rat, wysokość pierwszej raty nie więcej niż 20 % wartości koparko ładowarki kołowej

3.6 Terminy wykonania umowy oraz lokalizacji zamówienia

- a) Termin przekazania przedmiotu zamówienia – do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Ziejkowej 11 w Gostyninie na własny koszt;
- b) Przekazanie koparko-ładowarki kołowej będącej przedmiotem zamówienia odbędzie się protokolarnie.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.9 Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 4.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność oferowanej koparko-ładowarki kołowej z warunkami *technicznymi i jakościowymi* określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 4.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 4.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

[Wpisz tutaj]

5 Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 5.1 Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ;
- 5.2 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na zasadach określonych w Ustawie Pzp;
- 5.3 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców;
- 5.4 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5.5 O przedłużeniu terminu, dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ;
- 5.6 Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą ulegały nowemu terminowi.

6 Termin wykonania zamówienia

- 6.1 Termin wykonania zamówienia ustala się na: 15 grudnia 2019r.
- 6.2 Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na pięćdziesiąt dziewięć miesięcznych spłat rat leasingowych;
Wymagany fizyczny odbiór musi nastąpić nie później niż 30 dni od dnia zawarcia umowy;
Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia zaczyna biec okres spłaty leasingu – 59 miesięcy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

[Wpisz tutaj]

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych poniżej oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia – nie spełnia.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

8.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę(y), uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dołączonym do oferty dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisem z właściwego rejestru) lub stosownym pełnomocnictwem;
- c) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do dołączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa;
- d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych,

[Wpisz tutaj]

co do treści i formy dokumentów;

- e) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- f) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

8.3 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 i 8;
- b) Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców;
- c) Kopia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- d) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- e) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- f) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie: 8.1 ppkt 2 i 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

[Wpisz tutaj]

- b) Dokument, o którym mowa w punkcie 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1 ppkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert, skutecznie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

9 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1;
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną;
- 9.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

[Wpisz tutaj]

wyznaczonego terminu składania ofert;

- 9.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
- 9.6 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko – Katarzyna Raciborska – tel. 601-174-064

Imię i nazwisko - Jacek Marciszewski – tel. 603-999-074

Tel/fax (24) 235-30-11

Uwagi: Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium;
- 11.2 Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Termin związania ofertą

- 12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert;
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

[Wpisz tutaj]

- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - d) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 13.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.6 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 SIWZ „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte), zbindowane w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 13.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1.1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa (leasing operacyjny) koparko-ladowarki kołowej”
nie otwierać przed dniem 12.11.2019r. godz. 12.30.**

- 13.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 12.11.2019r. do godz. 12.00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1 niniejszej SIWZ, pokój nr 1;

[Wpisz tutaj]

- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1 w sposób opisany w punkcie 13.8 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.
Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 14.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
- 14.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.11.2019r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 14.9 Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty brutto w złotych polskich

Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:

- a) Cena przedmiotu leasingu netto i brutto w złotych;
- b) Opłata wstępna wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto;
- c) Rata leasingowa czysta wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto;
- d) Opłata końcowa (wykup przedmiotu leasingu) wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto;
- e) Prowizja wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto;

[Wpisz tutaj]

f) Suma wszystkich opłat (cena oferty) w złotych netto/brutto = opłata wstępna + liczba miesięcy x rata leasingowa + opłata końcowa + prowizja;

15.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;

15.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

15.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.5 Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

16 Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

16.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. .

17.1 Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena oferty (brutto) 100%**

Cena najniższa otrzyma 100 pkt., każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

- Jedna oferta może uzyskać najwięcej 100 punktów
- Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

[Wpisz tutaj]

- 18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 18.2 W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

19. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 19.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku gdy:
- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone dodatkowe oferty o takiej samej cenie;
 - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

20. Środki ochrony prawnej

- 20.1 Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
- 20.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - skarga do sądu.

21. Istotne postanowienia umowy

[Wpisz tutaj]

21.1 Formę odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy stanowią kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie (30 dni od dnia zawarcia umowy), o którym mowa w punkcie 3.6 SIWZ, z powodów nie zawinionych przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy, w przypadku przekroczenia określonego w umowie czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym, z wyjątkiem okoliczności opisanej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od kar wymienionych wyżej w pkt: 1) i 2) Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

- 21.2 W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
- 21.3 Okres trwania umowy (60 miesięcy) będzie liczony od dnia odbioru koparko-ładowarki kołowej.
- 21.4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Wykonawca oraz Zamawiający.
- 21.5 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2019 roku oraz posiada cechy umożliwiające ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 21.6 Wykonawca na dostarczoną koparko-ładowarkę kołową zapewni udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy.
Do dostarczonej koparko-ładowarki kołowej dołączone będą: instrukcja obsługi koparko-ładowarki, świadectwo zgodności z normami, książka gwarancyjna pojazdu, książka przeglądów serwisowych.
- 21.7 Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta.
- 21.8 Czas reakcji serwisu wynosić będzie maksymalnie 24 godziny. Przez reakcję serwisu rozumie się przyjechanie gwaranta i przystąpienie do usuwania awarii.
- 21.9 Zgłoszenia awarii będą składane telefonicznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 17.00. Zgłoszenia faksem przyjmowane będą całą dobę.
- 21.10 Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju

[Wpisz tutaj]

spowodowanego czasem naprawy.

22. Klauzula informacyjna z ART. 13 RODO

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Spółka z o. o. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO, informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Spółka z o. o., ul. Polna 2, 09-500 Gostynin;

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Gostyninie Spółka z o. o.: biuro@adwokatplock.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa (leasing operacyjny) koparko-ładowarki kołowej;

Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa-m.in. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż 15 lat;

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonania umowy. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania danych osobowych;*

Na podstawie art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;**

[Wpisz tutaj]

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO i na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Spółka z o. o. nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1
Ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;


PREZES ZARZĄDU
Władysław Dziachan