



Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA nr MPK.

zawarta w Gostyninie w dniupomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunalnym w Gostyninie Spółka z o. o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez sąd Rejonowy XIV Wydział Gospodarczy w Warszawie pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 12.679.600 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin, IP: 775-000-08-93, REGON: 610364810

reprezentowanym przez:

Władysława Dziachana – Prezesa Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną

o następującej treści:

1. Przedmiot umowy

1.1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kolonia w Gostyninie” zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIV Wydział Gospodarczy w Warszawie pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 12.679.600 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin. NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810





- 1.2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu kompleksowo opracowanej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi uzgodnieniami formalno-prawnymi oraz wykonanie odpowiedniego zgłoszenia do właściwego organu architektoniczno-budowlanego lub uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę jeżeli przepisy prawa tego wymagają.
- 1.3. Przedmiot umowy będzie realizowany na rzecz Zamawiającego, a w potrzebnym zakresie także w imieniu Zamawiającego. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zapisami Ogólnych Warunków Umowy na Opracowanie Dokumentacji – załącznik A.
- 1.4. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
- 1.4.1. Oferta Wykonawcy,
 - 1.4.2. Ogólne Warunki Umowy na Opracowanie Dokumentacji obowiązujące u Zamawiającego – Załącznik A do niniejszej umowy,
 - 1.4.3. Opis przedmiotu zamówienia .
- 1.5. Wykonanie docelowego projektu musi zostać potwierdzone zaakceptowaniem przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę wstępnej koncepcji. Przed rozpoczęciem prac koncepcyjnych należy spisać z Zamawiającym protokół uzgodnień. Koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy celem akceptacji. Zamawiający w ciągu 14 dni zajmie stanowisko do zaproponowanych rozwiązań projektowych. W przypadku konieczności uwzględnienia uwag Zamawiającego co do zastosowania rozwiązań projektowych, Wykonawca przedłoży ponownie do akceptacji koncepcję w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag.
2. Zobowiązania Wykonawcy
- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 2.1.1. kompleksowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.





„Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kolonia w Gostyninie”.

- b) uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień wymaganych prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska i innymi przepisami na koszt własny do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę i pozwolenia wodnoprawnego, a w przypadku, gdy na objęte dokumentacją roboty nie jest wymagane pozwolenie na budowę tylko zgłoszenie zamiaru wykonania robót – potwierdzenie złożenia przedmiotowego zgłoszenia w Starostwie.
- c) przeniesienie na Inwestora majątkowych praw autorskich do projektów, o których mowa powyżej,
- d) uzyskanie zgód właścicieli terenu na zaprojektowanie, posadowienie i korzystanie z sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami (szczegółowa treść zgody zostanie sporządzona w uzgodnieniu z Zamawiającym i będzie obejmowała prawo Zamawiającego do bezpłatnego korzystania z nieruchomości, na których wytyczona zostanie sieć do celów przesyłowych wraz z prawem każdorazowego wejścia na teren nieruchomości w celach konserwacji i naprawy sieci),
- e) wykonanie badań geotechnicznych z ustaleniem kategorii geotechnicznych warunków posadowienia określeniem przydatności gruntu rodzimego do zasypania wykopów i sposobu uzyskania wymaganego wskaźnika zagęszczenia,
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.), w zakresie stwierdzenia w toku wykonania robót zgodności realizacji z projektem, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego,





MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE W GOSTYNINIE SP. Z O.O.

ul. Polna 2, 09-500 Gostynin, tel. +24 235 3964 , tel/fax +24 235 30 11
sekretariat@mpkgostynin.pl, www.mpkgostynin.pl

g) wykonanie dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) w związku z dalszą realizacją zadania na podstawie wyżej wskazanych przepisów.

2.1.2. zapewnienia ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,

2.1.3. przestrzegania treści zapisów ogólnych warunków umów na Opracowanie Dokumentacji (OWUOD) obowiązujących u Zamawiającego, stanowiących Załącznik A umowy.

2.2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zamienne w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość wykonania robót zamiennych na wniosek Wykonawcy.

2.3. Konieczność wykonania robót zamiennych nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2.4. O konieczności wykonania robót zamiennych, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.

2.5. Wykonanie robót zamiennych na wniosek Wykonawcy musi być poprzedzone uzgodnieniem z Zamawiającym.

2.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych może stanowić dla Wykonawcy podstawę do wystąpienia o przedłużenie terminu realizacji robót.

2.7. Wykonawca na własny koszt uzyska wszystkie niezbędne materiały do wykonania zadania.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi uzgodnieniami formalno-prawnymi niezbędnymi do uzyskania ostatecznej decyzji właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej, zezwalającej na rozpoczęcie robót.

2.9. Wykonawca złoży zamawiającemu pisemne oświadczenie, iż wersja elektroniczna jest kompletna i identyczna w swojej zawartości z wersją papierową.

3. Zobowiązania Zamawiającego

3.1. Zamawiający zobowiązuje się do:





- 3.1.1. współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jednak Zamawiający zastrzega, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy;
- 3.1.2. dysponowania środkami do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3.1.3. udostępnienia posiadanych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

4. Terminy realizacji

4.1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 4.1.1. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy;
- 4.1.2. Termin zakończenia: do 30 września 2020r.
- 4.1.3. Termin zakończenia prac może ulec zmianie w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności związanych z realizacją zadania.

4.2. Konieczność dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających nie stanowi podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.

4.3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie całości robót objętych przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie

5.1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ryczałtowa w wysokości:.....(słownie:

5.2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne. Uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz koszty wszystkich prac i czynności, które są niezbędne do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych prawomocnych pozwoleń.





5.3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 5.1. umowy, zapłacone będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.3.1. Podstawa do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane.

5.4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

5.5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania niektórych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zaniechanie robót jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji – decyzji o zaniechaniu robót.

6. Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi,
2. Nie zalega ze składkami ZUS i podatkami do Urzędu Skarbowego,
3. Posiada odpowiednie doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
4. Dysponuje pracownikami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usługi oraz posiada potencjał techniczny i ekonomiczny,
5. Zapozna się z Ogólnymi Warunkami Umów na Opracowanie Dokumentacji obowiązującymi u Zamawiającego, nie wnosi żadnych uwag do ich treści oraz zobowiązuje się do bezwzględnego ich przestrzegania,
6. Jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

7. Przedstawiciele stron

7.1. Przedstawicielami Zamawiającego jest Pan Jacek Marciszewski

7.2. Przedstawicielem Wykonawcy jest



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polnej 2, 09-500 Gostynin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIV Wydział Gospodarczy w Warszawie pod nr KRS 0000116071, kapitał zakładowy 12.679.600 złotych, wniesiony w całości przez Miasto Gostynin. NIP: 775-000-08-93, REGON:610364810





8. Postanowienia końcowe

8.1. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą

Podwykonawców w zakresie:

8.1.1.

.....(zakres realizowany przez Podwykonawcę)

8.2. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na niżej podane adresy, numery faksów i adresy mailowe:

8.2.1. dla : Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Gostyninie Spółka z o. o.

ul. Polna 2

09-500 Gostynin

tel/fax (024) 235 30 11

e-mail: sekretariat@mpkgostynin.pl

8.2.2. dla

.....

.....

.....

8.3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie zapisy

OWUOD oraz przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

8.4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8.5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU

Władysław Dziachan

Wykonawca



